

# **COMUNE DI LIBRIZZI**

(Provincia di Messina)



## **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELL'AULA CONSILIARE "Giuseppe PIZZINO"**

## **Art. 1**

### **Oggetto e finalità del presente regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo dell'Aula Consiliare intitolata a *Giuseppe PIZZINO*, posta in Piazza Marconi ed annessa ai locali della Biblioteca Comunale (sala lettura), quando la stessa è concessa ad Enti, Associazioni, Gruppi, Comitati, ecc., allo scopo di permettere pubbliche assemblee di interesse generale.

E' fatto divieto assoluto di utilizzare l'Aula Consiliare come sede o ritrovo abituale.

2. Il presente Regolamento non si applica all'uso diretto dell'Aula in questione per iniziative dell'Amministrazione comunale, che determinerà di volta in volta, per ciascuna iniziativa, le modalità, gli orari e ogni altro aspetto necessario alla manifestazione organizzata.

3. Il Comune di Librizzi concede la struttura in uso a libere associazioni, politiche, culturali, sportive, religiose, per l'organizzazione delle attività elencate all'articolo 2), purché consentite dalla legge, con le modalità e i limiti del presente regolamento.

4. La capienza dell'Aula è di n° 40 posti a sedere. Il tavolo della Presidenza è di n° 3 posti a sedere, il tavolo degli Assessori (o delle Autorità) è di n° 4 posti a sedere, mentre il tavolo dei Consiglieri Comunali è di n° 11 posti a sedere.

## **Art. 2**

### **Attività consentite**

1. L'uso dell'Aula Consiliare è consentito per attività di tipo politico o di promozione culturale, sociale, aggregativa o religiosa inerenti l'utilizzo per il quale la sala è attrezzata. E' consentito quindi l'utilizzo dell'Aula per sala lettura, riunioni, conferenze, convegni, assemblee, corsi di studio e mostre, attività di culto, purché non comportino nessuna modifica agli arredi e la sala venga riconsegnata al termine della manifestazione nello stato in cui è stata consegnata. Non è possibile concedere le sale per attività sportive, feste private o banchetti in genere.

2. L'uso che viene concesso è riferito pertanto all'utilizzo della struttura così come viene data, senza strumenti di riproduzioni fotografiche come lavagne luminose, proiettori, videoregistratori, ecc., i quali saranno oggetto di specifiche concessioni regolate da altri regolamenti e/o disposizioni comunali. Per quanto riguarda l'impianto microfonico è da intendersi che viene concesso l'uso dei microfoni, posti sul tavolo della Presidenza, sul tavolo degli Assessori (o delle Autorità) e sul tavolo dei Consiglieri Comunali. Non è possibile variare le regolazioni dei toni e dei volumi dei microfoni superando il limite massimo di 85 decibel.

3. L'Aula Consiliare potrà essere concessa in uso per le seguenti attività:

- attività organizzate dall'Amministrazione comunale direttamente o attraverso enti o associazioni riconosciute;
- attività organizzate da Scuole di ogni ordine e grado;
- attività organizzate da associazioni culturali e sportive, gruppi religiosi, comitati, ecc.

### **Art. 3**

#### **Richiesta utilizzo e rilascio autorizzazione**

1. L'utilizzo dell'Aula, a seguito di richiesta pervenuta almeno cinque giorni prima della manifestazione (24 ore nei casi urgenti), avviene dietro rilascio di autorizzazione da parte del Responsabile del 1° Settore Amministrativo, che tramite l'Ufficio Patrimonio, verificherà preventivamente la disponibilità dell'Aula Consiliare su apposito calendario d'uso.
2. La richiesta di utilizzo dell'Aula Consiliare deve essere completa dell'indicazione del nome e cognome, dell'indirizzo, del recapito telefonico del richiedente, dell'esatta denominazione dell'Ente, Associazione, Gruppo, ecc. per conto del quale viene fatta la richiesta nonché delle date e della natura delle manifestazioni. Il richiedente si assume l'obbligo del pagamento della quota fissata all'art. 7) per l'utilizzo della sala, oltre che la responsabilità della conduzione della sala durante l'utilizzo concesso e di eventuali risarcimenti per qualsiasi danneggiamenti e/o guasti alle attrezzature ed agli arredi.
3. In caso di concomitanza con una riunione del Consiglio Comunale, questa ha priorità assoluta, anche a fronte di autorizzazione già concessa. Sarà cura del Responsabile del 1° Settore Amministrativo concordare una successiva data per compensare la mancata disponibilità dell'Aula Consiliare.
4. Dovrà essere garantito il pari utilizzo dell'Aula alle forze politiche, specie in relazione alle scadenze elettorali.
5. In caso di contemporanee richieste per lo stesso giorno (o per lo stesso periodo) avrà priorità la richiesta avanzata prima al Protocollo Generale dell'Ente. In tale circostanza, al fine di evitare sovrapposizioni o eventuali dinieghi da parte di questo Ente, i richiedenti potranno anche concordare, di comune accordo, orari differenziati di utilizzo dell'Aula Consiliare, purché tale accordo venga comunicato per iscritto a questo Ente da parte di entrambi i richiedenti.
6. La richiesta dell'utilizzo dell'Aula Consiliare implica la contestuale accettazione del presente regolamento.

### **Art. 4**

#### **Norme di comportamento**

1. Le attività svolte nell'Aula Consiliare non devono produrre rumori o comportamenti tali da recare molestie ai residenti della zona e devono essere svolte negli orari autorizzati.
2. Nell'Aula è vietato fumare, imbrattare i muri, appendere fogli o cartelli con chiodi, nastri adesivi ecc..
3. A margine delle manifestazioni sopra elencate, nell'Aula è possibile organizzare piccoli rinfreschi solo ed esclusivamente nella zona posta all'ingresso della stessa Aula e/o nell'atrio esterno. Resta inteso che i suddetti rinfreschi potranno essere organizzati mediante adeguate attrezzature ed arredi opportunamente predisposti e da rimuovere a conclusione dello stesso rinfresco.
4. La conduzione dell'Aula, degli spazi adiacenti e dei relativi servizi deve avvenire in modo da evitare che la stessa venga lasciata sporca e/o danneggiata.

## **Art. 5**

### **Orari**

1. Con l'autorizzazione all'uso dell'Aula Consiliare sono stabiliti anche gli orari, che di norma devono essere compresi tra le ore 8.00 e le ore 24.00 di tutti i giorni della settimana, con possibili deroghe in casi particolari.

## **Art. 6**

### **Diritto di rivalsa**

1. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di rivalsa nei confronti del richiedente per eventuali danni causati alla struttura o agli utenti qualora questi siano causati da scorretto uso dei locali concessi.

## **Art. 7**

### **Tariffe**

1. Le tariffe di concessione dell'utilizzo dell'Aula Consiliare, tenendo conto delle spese per il riscaldamento, i consumi di energia elettrica, le pulizie e qualsiasi altra spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere per la concessione dell'utilizzo, sono fissate in € 30,00 al giorno (o porzione di giorno).

## **Art. 8**

### **Utilizzo gratuito**

1. E' previsto l'utilizzo gratuito dell'Aula Consiliare per le iniziative culturali e sociali di interesse pubblico (senza scopo di lucro) e aperte a tutta la cittadinanza, promosse da:

- Enti pubblici;
- Consorzi, Associazioni, Organizzazioni Sindacali e Professionali ed Enti di cui fa parte il Comune;
- Associazioni di volontariato, Associazioni no profit, od enti religiosi con sede sul territorio comunale.

2. La richiesta per l'utilizzo gratuita dovrà essere opportunamente documentata e motivata.

3. L'utilizzo gratuito dell'Aula potrà essere concesso dall'Ufficio Competente – Responsabile dell'Area Amministrativa. In caso di Patrocinio potrà essere concesso con parere sindacale o provvedimento della Giunta Comunale

Dalla Residenza Municipale li 20.01.2011

F.TO

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

*(Antonino FRANCO)*

F.TO

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE AMMINISTRATIVO

*(geom. Roberto CORRENTE)*